



## Crear una cuenta en Canvas para padres (Canvas Parent)

**Aviso: Si usted ya tiene una cuenta en mySPOT no tiene que completar este proceso**

Para crear una cuenta en Canvas Parent debe registrarse a través del portal del distrito mySPOT. El correo electrónico y la contraseña creados a través de una cuenta mySPOT se utilizarán para tener acceso a su cuenta de Canvas Parent.

<p>1. Acceda al sitio web del distrito en <b>www.hillsboroughschools.org</b> y luego en la parte izquierda inferior haga clic sobre el ícono <b>Canvas Log In</b> para iniciar una sesión.</p> <p>Enseguida, en la página del Salón de Clase Digital de las Escuelas de Hillsborough, haga clic en <b>Register</b> (Regístrese) debajo del título <b>Canvas for HCPS Parents</b>.</p>	
<p>2. En la pagina de <b>mySPOT</b>, complete todos los campos: correo electrónico, número del estudiante, seleccione la escuela, mes, día y año de nacimiento, los últimos cuatro números del seguro social de su hijo(a) y su relación con el estudiante. Marque la casilla para declarar que la información es verdadera y correcta. Seleccione <b>Register</b> (Registro).</p> <p>Se le enviará un <b>correo electrónico de confirmación</b> para completar el registro y usted <b>creará una contraseña</b> para su cuenta de mySPOT. Aviso: Se podrán agregar otros estudiantes a mySPOT después de que el registro esté completo.</p>	
<p>3. Después de registrarse en mySPOT, su cuenta solo se activará en Canvas hasta el día siguiente.</p> <p>Con su cuenta de mySPOT ya activada, acceda la pagina web del distrito en <b>www.hillsboroughschools.org</b></p> <p>Haga clic sobre el ícono <b>Canvas Log In</b> que esta en la parte izquierda inferior del sitio web. Luego, en la parte derecha haga clic en <b>Log In</b> (Ingrése) debajo del título <b>Canvas for HCPS Parents</b>.</p>	
<p>4. Escriba el <b>correo electrónico</b> y la <b>contraseña</b> registrados en su cuenta de mySPOT.</p> <p>Haga clic en <b>Login</b> (Ingrése)</p> <p>La cuenta de Canvas abrirá el tablero de mando y usted podrá ver los cursos de su hijo(a).</p>	



## Ingresando a la cuenta de Canvas Parent (Canvas para Padres)

Las cuentas de *Canvas Parent* se pueden acceder con el mismo correo electrónico y la contraseña que se utilizaron para crear e ingresar a las cuentas de *mySPOT*. Las cuentas de *mySPOT* se usan para tener acceso a los sistemas del distrito como Canvas, Informes de Calificaciones en línea, Selección de Escuelas y muchos otros sistemas del distrito.

<p>1.</p>	<p>Acceda al sitio web del distrito en <b>www.hillsboroughschools.org</b></p> <p>Haga clic sobre el ícono <b>Canvas Log In</b> que esta en la parte izquierda inferior del sitio web.</p>	
<p>2.</p>	<p>En el lado derecho haga clic en <b>Login</b> (Ingrese) debajo del título <b>Canvas for HCPS Parents</b>.</p> <p>Aviso: Si usted <b>no tiene una cuenta</b>, haga clic en <b>Register</b> y regístrese para una cuenta a través de <i>mySPOT</i>.</p>	
<p>3.</p>	<p>Escriba el <b>correo electrónico</b> y la registrados en su cuenta de <i>mySPOT</i>.</p> <p>Haga clic en <b>Login</b> (Ingrese)</p>	
<p>4.</p>	<p>La cuenta de <i>Parent Canvas</i> se <b>abrirá</b> en el <b>Dashboard</b> (Tablero de mandos).</p> <p>Vea los cursos de su hijo(a).</p>	



# Cómo ver Calificaciones

Como observador, puede ver las calificaciones de los alumnos que está observando. La página Calificaciones de un curso muestra la calificación actual del curso de su alumno, así como todas las calificaciones actuales para las actividades del curso. También puede ver los detalles de puntuación de la asignación, los comentarios y las rúbricas. Si el instructor utiliza varios períodos de calificación, también puede filtrar las calificaciones por período de calificación.

También puede ver las calificaciones de los cursos concluidos de su alumno desde el vínculo Cursos de menú de navegación global.

Nota:

- Algunos detalles de la página Calificaciones, como los detalles de puntuación y la calificación total, pueden estar restringidos en los cursos de su alumno.
- También puede acceder a la página Calificaciones mediante el vínculo Calificaciones de vista del panel.

## Cómo ver Calificaciones en el panel:

Puede ver las calificaciones generales del curso en el panel. Este botón está disponible para todos los roles de usuario y muestra las calificaciones de los cursos que se están tomando y los cursos que se están impartiendo, si los hay.

Nota: Es posible que no pueda ver los totales de calificación.

## Grados abiertos

**Coming Up** [View Calendar](#)

- Midterm**  
SPC 101  
0 points • Sep 26 at 11:59pm
- Novel Analysis Essay**  
ENG 205  
100 points • Sep 26 at 11:59pm
- Road to Revolution: Patriotism or Treason**  
HIST 101  
10 points • Sep 26 at 11:59pm

[12 more in the next week...](#)

**View Grades**

En la barra lateral del panel, haga clic en el botón ver calificaciones

## Ver cursos

Linked Student Accounts	
<b>1</b> Bruce Jones, Classic Literature	<b>3</b> no grade
Bruce Jones, Biology 101	0.0%
Emily Boone, Biology 101	<b>2</b> 78.41%
Emily Boone, History 101	94.67%
Bruce Jones, History 101 <b>4</b>	88.0%

El encabezado Cuentas de alumnos vinculadas muestra el nombre de cada alumno y sus cursos vinculados [1], así como su calificación general actual. [2]. Si no se han asignado calificaciones, la calificación aparece como sin grado [3].

Para ver los detalles de calificación de un alumno de un curso, haga clic en el nombre del alumno y en el vínculo del curso [4].

Nota: Su instructor puede restringirle la visualización de los totales de calificaciones.

## Ver períodos de calificación

Bruce Jones, History 101	80.37%	Summer 2017 <b>1</b>
Emily Boone, Classic Literature	no grade	Summer 2017 <b>2</b>

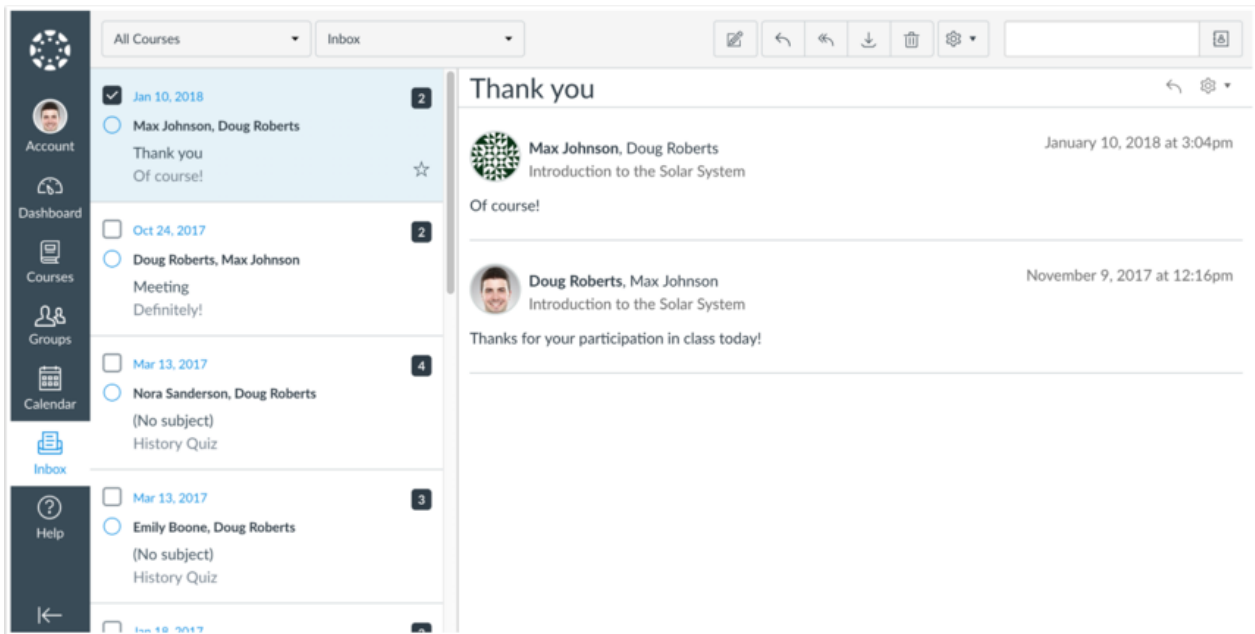
Si el curso de su alumno utiliza varios períodos de calificación, el curso muestra el nombre y la calificación del período de calificación actual [1]. Para ver las calificaciones de otro período de calificación, haga clic en el menú desplegable Período de calificación [2].

Nota: Su instructor puede restringirle la visualización de los totales de calificaciones.

# Cómo usar la Bandeja de Entrada y comunicarse con los maestros.

La Bandeja de entrada es una herramienta de mensajería que se utiliza para comunicarse con el profesor de un alumno.

## ¿Cuándo usaría la Bandeja de entrada?

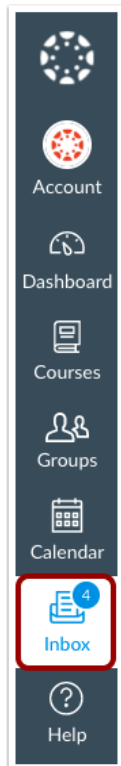


Utilice la Bandeja de entrada para:

- Reciba un mensaje de los maestros de su alumno
- Envíe un mensaje a los profesores de su estudiante
- Responder a los mensajes de los profesores de los estudiantes

Puede ajustar sus preferencias de notificación para recibir mensajes utilizando canales externos.

## Bandeja de entrada abierta



En Navegación global, haga clic en el vínculo Bandeja de entrada.

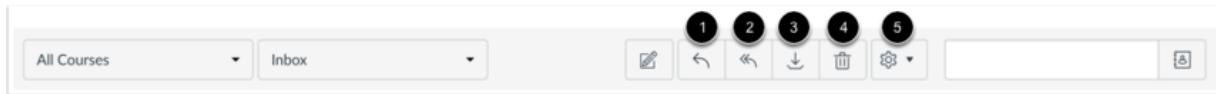
Si el enlace Bandeja de entrada incluye un indicador numerado, el indicador muestra cuántos mensajes no leídos tiene en su Bandeja de entrada. Una vez que lea los nuevos mensajes, el indicador desaparecerá.

## Ver barra de herramientas



La barra de herramientas incluye opciones de mensaje globales. Para cargar conversaciones, filtre los mensajes por curso. El filtrado por tipo le permite filtrar los mensajes por Bandeja de entrada, No leído, Estrellado, Enviado, Archivado y Comentarios de envío. Puede redactar un mensaje en cualquier momento utilizando el icono de redacción [3].

También puede buscar conversaciones por usuario en el campo Buscar por usuario [4].



Una vez que haya seleccionado una conversación, puede utilizar las otras opciones de la barra de herramientas para:

1. Responder a una conversación
2. Responder a una conversación
3. Archivar una conversación
4. Eliminar una conversación
5. Adelante, marque una conversación como leída o no leída, y las conversaciones estelare

\* Esta será la forma principal para que los padres se comuniquen con los maestros y envíen solicitudes de conferencias con los maestros si es necesario.

Para obtener más información, consulte la Guía familiar de Hillsborough CANVAS @ <https://sdhc.instructure.com/courses/89857>